

La Cordée, ressource alternative en santé mentale recherche un. e intervenant.e pour son programme PAAS-Action (support au développement de l'employabilité)

Mission

La Cordée, ressource alternative en santé mentale, accueille et soutient les personnes vivant des réalités liées à la santé mentale ou d'ordre émotionnel. Avec une approche alternative et communautaire, l'organisme offre aux personnes qu'elle soutient, des lieux d'appartenance et différents types d'interventions favorisant : l'inclusion sociale, le renforcement des liens, l'entraide, la participation citoyenne, ainsi que le soutien communautaire. Nos actions, qu'elles soient de l'ordre de la promotion en santé mentale ou de l'accompagnement, visent l'autonomie, la construction identitaire et l'acquisition de nouvelles compétences

Spécificités : Ce poste de travail, en plus de l'intervention au Centre de jour, a la responsabilité du programme de développement de l'employabilité. Heures de travail - 31.50 heures.

Il est à noter que ce poste de travail est un poste permanent.

Description :

- Responsable du programme PAAS-Action (majeur dans la tâche).
- Suivis en intervention et concertation avec le milieu communautaire et institutionnel.
- Présence terrain/vivre avec les membres.
- Participation aux réunions du personnel, journées de formation, codéveloppement, de réflexion, ainsi que des Lacs-à-l'Épaule et Symposiums.
- Préparation et réalisation d'activités d'apprentissage.
- Collabore avec l'équipe, dans la programmation, à la réalisation d'activités d'apprentissage pour les personnes usagères de l'organisme.
- Voit aux ouvertures et fermetures de l'organisation en collaboration avec l'équipe.
- Travail de bureau (notes aux dossiers, statistiques, courriels, feuilles de temps, frais de déplacement, etc.).
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises et attendus :

- détenir un baccalauréat dans un domaine associé au service social;
- avoir un minimum de 2 ans d'expériences en intervention;
- détenir des connaissances en lien avec les problématiques associées à la santé mentale;
- être convaincu des bienfaits et des impacts positifs au travail en gestion participative et en assurer l'application sur le terrain.

Aptitudes :

- capacité à travailler en équipe;
- détenir un bon sens de l'organisation et de la planification du travail;
- qualité du français écrit et parlé;
- connaissance de la suite office 365;
- connaissance de l'approche alternative.

Salaire et conditions:

- à l'entrée en poste taux de 19.00\$ et de 20.00\$ après 1 an;
- accès a un régime de retraite simplifié (RRS) après 720 heures de travail;
- politique de travail avantageuse au niveau des vacances, congés de maladies et personnels.

Démarches à suivre :

Faire parvenir à la direction générale, madame Brigitte Campeau, une lettre de présentation et votre curriculum vitae.

Aucune rencontre ou conversation téléphonique ne pourront avoir lieu avec la direction générale. Les documents peuvent être adressés par courriel à l'adresse suivante : bureautique@lacordeerasm.org Ceux-ci peuvent être adressées personnellement ou par la poste au 305, rue Dufferin, entre 9h00 et 16h00.

Seule les personnes retenues en entrevue seront contactées.